**Kartepe Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**ÖDEV DEĞERLENDİRME FORMU**

            **DEĞERLENDİRME SONUCU**

**ÖĞRETMENİN**                                                            A) Puan       :................

Adı Soyadı         :..............................................          B) Not         :................

Branşı                :...............................................

                                                                                  Öğretmenin imzası :...............

|  |  |
| --- | --- |
| DERS |   |
| ÖDEVİN KONUSU |   |
| **ÖDEV KONTROLÜ** |
| ARALIK | OCAK | ŞUBAT | MART |
|   |   |   |   |

**ÖĞRENCİNİN**

Adı soyadı         :………………..................

Sınıfı                 : ..…/….

Numarası          : ………

ÖDEVİN VERİLDİĞİ TARİH:..../...../20…..

ÖĞRENCİNİN İMZASI        :.....................

ÖDEVİN TESLİM TARİHİ   :..../...../20…..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **DEĞERLENDİRİLECEK HUSUSLAR** | **PUAN** | **DÜŞÜNCELER** |
| 1.
 | Ödev Hazırlama, Plana Yayma Ve Uygulama Başarısı |   |   |
| 1.
 | Ödev İçin Gerekli Bilgi Doküman Araç-Gereç Toplanması Ve Kullanılması |   |   |
| 1.
 | Kendisini Geliştirmek Amacı İle Ödevi Bizzat Yapması |   |   |
| 1.
 | Ödev Hazırlama Sırasında Ders Öğretmeni İle Diyalog Kurması |   |   |
| 1.
 | Kaynak Kişiler İle Varsa Kaynak Guruplar İle İletişim Kurabilme |   |   |
| 1.
 | Ödevin Doğruluk Ve Kullanabilirlik Derecesi |   |   |
| 1.
 | Ödevin Yazım Ve Dersin Özel Kurallarına Uygunluğu |   |   |
| 1.
 | Düzgün İfade Kullanma Ve Anlaşılabilir Olması |   |   |
| 1.
 | Ödevin Özenle Yapılması , Tertip Temizlik Ve Estetik Görüntüsü |   |   |
| 1.
 | Ödevin Zamanında Teslim Edilmesi |   |   |
|  | **Toplam** |   |   |

**NOT:**

 1-Ödev Konusu Öğrenciye İmza Karşılığı Bildirilecektir.

2-Öğrencinin Ders Öğretmenleri İle Görüşmesinde  Öğretmen Tarafından Notlar Alınacaktır.

3.Her Öğretmen Verdiği Ödevlerle İlgili Sonuçları Dosyalayacaktır.

4-Öğrencinin Çalışma Planı, Bilgi, Doküman Ve Araç Gereç Listesi ,İletişim Kurduğu Kaynak Kişilerin Listesi Ödevin

Sonunda Yararlanılan Kaynaklar Bölümünde Belirtilecektir.